

MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM

2000 Szentendre, Kálvária út 16.

Telefon: 06-26/310-408 • Fax: 06-26/505-426

e-mail: mzsgsze@t-online.hu

www.mzsg.hu

MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



www.mzsgdok.hu

info@mzsgdok.hu

A MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) célja, hogy iskolánk tanulói irányításuk, befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogukat és gyakorolják kötelezettségeiket.

1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATA

- A diákjogok védelme.
- A diákok érdekeinek képviselete.
- A diákok kulturális programokon való részvételének támogatása, illetve ilyen jellegű programok szervezése vagy segítségnyújtás a szervezésben.
- A szervezett véleménynyilvánítás biztosítása.
- A tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése.
- Az iskolai hagyományok őrzése, ápolása és új hagyományok teremtése.

2. IRÁNYELVEK

- Fejleszteni a csapatot, a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új, tehetséges tagokat beszervezni.

3. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FÓRUMAI

Diákparlament (Diákközgyűlés)

- Legalább évente egyszer ülésezik.
- A Diákközgyűlésbe minden osztály legalább egy főt delegál (továbbiakban küldött), akinek kötelessége megjelenni.
- A gyűlést legalább egy héttel előtte ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül.

- A gyűlés levezetője a DÖK elnök.
- A gyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek 50% + 1 fő jelen van.
- Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz a vezetőség vagy a jelenlévők több mint fele hozzájárul.
- A Diákközigyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a DÖK titkár ír.

Általános DÖK gyűlés

- Időpontja: szerda 11:30-tól 11:50-ig
- A gyűlés helyszíne: DÖK szoba
- A képviselőket ellátó diáknak értesíteni kell a tanárát az óra megkezdése előtt. A pedagógusnak biztosítani kell a DÖK-ös tanulók részvételének lehetőségét az előre kijelölt időpontú gyűléseken.
- A DÖK elnöknek (vagy a gyűlést összehívó DÖK-ösnek) értesíteni kell a tanári kart a gyűlést időpontjáról, illetve a DÖK tagok névsoráról.
- A DÖK általános gyűlésén részt vesznek a vezetőség tagjai, továbbá osztályonként 2-2 diák (osztálytitkár + DÖK képviselő).
- Az általános gyűlés határozatképes, ha a tagok 50% + 1 fő jelen van.
- Az általános gyűlés nyilvános, bárki részt vehet rajtuk.

4. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

Osztálytitkár

- Minden osztálynak 1 osztálytitkára van, akit az osztály a tanév első hetében választ meg.
- Osztálytitkárnak az osztály minden tagja megválasztható.
- A Titkár személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
- Feladata az osztályban lévő feladatok elvégzése.
- Az Osztálytitkár mandátuma egy év.

DÖK képviselők

- Minden osztálynak 1 DÖK képviselője van, akit az osztály a tanév első hetében választ meg.
- Képviselőnek az osztály minden tagja megválasztható.
- A képviselő személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
- Feladatuk:
 - Megjelenni az Általános- és a Diákközségi gyűlésen és ott a saját osztályuk érdekeinek képviselete. A gyűlésen elhangzottakról tájékoztatniuk kell az osztályaikat a következő osztályfőnöki órán.
- Amennyiben a DÖK képviselő nem végzi megfelelően a munkáját a tanév során bármikor leváltható. Ellenkező esetben a képviselő mandátuma egy évre szól, mely a következő évben meghosszabbítható.

A Diákönkormányzat vezetősége

- A vezetőség a Diákközségi gyűlés közötti időszakban irányítja a munkát.
- Az a képviselő indulhat az elnökválasztáson, akinek az előző évben nem volt pótvizsgálata, nem ismételt évet és igazolatlan órái miatt nem volt fegyelmi büntetése. Legalább egy éve a Móricz Zsigmond Gimnázium tanulója és a Diákönkormányzat tagja.
- A vezetőség tagjainak mandátuma egy évig érvényes – újabb választással meghosszabbítható.
- A vezetőség tagjai:
 - Elnök
 - Elnök helyettes
 - Titkár

DÖK elnök

- A DÖK elnök megválasztása: A fent említett feltételekkel bárki indulhat. A pályázatát a választás előtt ismertetnie kell az osztálytitkárok és a DÖK képviselők (összesen 34 fő) előtt.
- Megválasztása feltétele az 50% + 1 szavazat elnyerése.
- Feladata:
 - Képviselni az iskola diákjait, az iskolát és a Diákönkormányzatot.
 - Részt venni a vezetőség tagjainak megválasztásában, a munka koordinálásában.
 - Kapcsolat tart a tanári karral és a szülői munkaközösséggel.
 - Jelen van a fegyelmi tárgyalásokon és a problémás diákjogi eseteknél.
 - Tanár – Diák konfliktus esetén közvetít a felek között, segít a kompromisszum megteremtésében.
 - Feladata összehangolni a Diákönkormányzat munkáját.
 - Összehívni az Általános- és Diákközgyűlést.
 - Kiosztani a DÖK képviselőknek és az Osztálytitkároknak a feladatokat és számon kérni azokat.

Elnök helyettes

- Elnök helyettes, az pályázó lehet, aki az elnökválasztáson az Elnök után a következő legtöbb szavazatot kapta.
- Feladata:
 - Segíti az elnököt.
 - Annak akadályoztatása esetén ellátja feladatait.

Titkár:

- Titkár, az pályázó lehet, aki az elnökválasztáson a következő legtöbb szavazatot kapta. Ha ilyen induló nincs, akkor az elnök a Diáktanács jóváhagyásával nevezi ki a titkárt a jelentkezők közül.
- Feladata:
 - Kezeleni a jelenléti íveket.
 - Vezetni a jegyzőkönyvet.

Diákönkormányzatot segítő tanár:

- A diákok felkérésével, az igazgató megbízásával és a választott tanár beleegyezésével foglalhatja egy posztját.
- Feladata, hogy koordinálja az elnök és a képviselők munkáját. Továbbá összekötő szerepet lát el az igazgató, a tantestület és a Diáktanács között.

5. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI

A DÖK-nek az elnökön keresztül véleményezési joga van:

- A fegyelmi eljárásokban.
- A költségvetés meghatározásában és módosításában.
- A tankönyvvásárlási támogatással kapcsolatos kérdésekben.
- A tanulókat érintő minden kérdésben.
- Az intézmény megszüntetésével, átszervezésében, névváltoztatásával kapcsolatos kérdésekben.
- Az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben.
- Az intézmény vezetőjének megbízásában és leváltásában.

6. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGA

Gazdálkodással kapcsolatos ügyekben eljárhat a gazdasági felelős, vagyis az Elnök, a segítő tanár közreműködésével. Ő felelős a DÖK gazdasági bevételeiért, kiadásaiért.

A DÖK forrásai:

- Az iskolában tanuló diákok után 100 Ft / fő.
- A pályázatokból befolyó összegek.

A DÖK kiadásai:

- 3000 Ft – azaz háromezer forint – értékhatár alatti kiadásokról az elnök dönthet. A döntésről köteles a következő Általános gyűlésen beszámolni. Döntéséért a DÖK felelősségre vonhatja.
- 3000 Ft – azaz háromezer forint – értékhatár feletti kiadásokról a Diáktanács egyszerű többséggel dönt.

7. A DIÁKÖNKORMÁNYZATI SZOBA MŰKÖDTETÉSE

- A Diákönkormányzati szoba (továbbiakban DÖK szoba) működtetése a vezetőség feladata.
- A DÖK szoba kulcsával az Elnök, a Titkár, a DÖK-öt segítő tanár és a takarító személyzet rendelkezik.
- A DÖK szoba használata az Elnök, a patronáló tanár vagy igazgató engedélyével vehető igénybe.
- A DÖK szobában található szekrény kulcsával az Elnök és a patronáló tanár rendelkezik. Benne található eszközök az ő engedélyükkel vehető igénybe.
- A DÖK szoba tisztaságáért az épp ott tartózkodó személy vagy csoport felelős. Amennyiben ez nem teljesül az ő feladata/feladatuk azt később bepótolni. Ha több felszólításra sem történik változás, a helyiséget többször nem használhatják!

8. A JOGGYAKORLÁSA SZABÁLYAI

Összhangban az 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény által biztosított jogokkal, a DÖK-nek egyetértési joga van:

- Az iskolai Házi rend elfogadásában, módosításában.
- Az ünnepélyek rendjében.

A DÖK működéséhez szükséges eszközökkel kapcsolatos kérdésekben,

- a tanulói véleménynyilvánítás rendszerével kapcsolatos kérdésekben,
- a tanulók rendszeres tájékoztatásával kapcsolatos kérdésekben, a jutalmazás és a fegyelmezés elvei és formai kérdéskörében.

A tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdéssel,

- az ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználásában,
- a szociális juttatások elveinek kidolgozásában.

9. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- A szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) minden év elején felül kell vizsgálnia DÖK-nek.
- A vizsgálat során lehetőség van az SZMSZ módosítására, megváltoztatására.
- Az szabályzat elfogadása után, az év során a SZMSZ nem változtatható meg.
- A szabályzat érvényes, ha a Diákönkormányzat és az iskola Tantestülete is elfogadja.

.....
DIÁKÖNKORMÁNYZATOT SEGÍTŐ TANÁR

.....
DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE

.....
IGAZGATÓ